|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY ………-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMÐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
| Số:……/DN | *Hạ Long, ngày tháng 01 năm 2021* |

**BẢM CAM KẾT**

**Về đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 giữa Ban Quản lý Khu kinh tế Quảng Ninh và các doanh nghiệp trong khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh QuảngNinh.**

Kính gửi: Ban Quản lý khu kinh tế Quảng Ninh.

Chúng tôi gồm:

1. Họ và tên: Chức vụ: (Đại diện pháp luật /hoặc người được ủy quyền của doanh nghiệp).

Địa chỉ: Điện thoại:

2. Họ và tên: Chức vụ: Chủ tịch Công đoàn cơ sở (đối với Doanh nghiệp có Công đoàn cơ sở).

Để chủ động phòng chống dịch bệnh Covid-19 và đảm bảo hoạt động đầu tư, sản xuất – kinh doanh của doanh nghiệp; chúng tôi cam kết với Ban Quản lý Khu kinh tế Quảng Ninh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại doanh nghiệp, cụ thể như sau:

**I. Trong công tác chỉ đạo, triển khai tại doanh nghiệp:**

1. Thành lập Ban chỉ đạo, phòng chống dịch COVID-19, phân công nhiệm vụ giao trách nhiệm cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân;

2. Xây dựng Kế hoạch đáp ứng với các cấp độ theo diễn biếnphòng chống dịch bệnh COVID-19;

3. Xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng chống dịch (đảm bảo đầy đủ tại doanh nghiệp: thiết bị đo thân nhiệt, xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn, nơi rửa tay bằng nước sạch).

4. Triển khai các nội dung tuyên truyền theo chỉ đạo của các cấp; Hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú, đạt hiệu quả, đặc biệt thông điệp “5K”: Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế.

**II. Người lao động đến làm việc phải đảm bảo các quy định sau:**

1. Không đi làm khi đang trong giai đoạn cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở;

2. Phải đeo khẩu trang khi đi đến nơi làm việc, khi ra về và những thời điểm cần thiết;

3. Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay, nhất là trước khi đến và khi ra về, trước và sau ca làm việc;

4. Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi;

5. Chủ động thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ lao động và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn;

6. Hạn chế tụ tập đông người khi nghỉ giữa ca, nghỉ trưa,... giữ khoảng cách tiếp xúc tối thiểu 1 mét khi ăn ca, tại các khu vực công cộng tại nơi làm việc;

7. Kiểm tra thân nhiệt hàng ngày; thông báo kịp thời với người quản lý nơi làm việc và đến cơ sở y tế nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở;

8. Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế nếu sử dụng thiết bị di động thông minh;

9. Tuân thủ các biện pháp dự phòng cá nhân và các hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại khu công nghiệp, nhà máy, xí nghiệp;

**III. Khách đến thăm và làm việc phải đảm bảo quy định sau:**

1. Không được đến thăm và làm việc nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở;

2. Đeo khẩu trang trong suốt quá trình đến thăm và làm việc;

3. Rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay trước khi vào khu công nghiệp, nhà máy, xí nghiệp và trước khi ra về;

4. Thực hiện giãn cách tối thiểu 1 mét khi làm việc hoặc tham gia các hoạt động tại nhà máy, xí nghiệp;

5. Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi;

6. Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế nếu sử dụng thiết bị di động thông minh;

7. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch và khai báo y tế theo yêu cầu của khu công nghiệp, nhà máy, xí nghiệp;

**IV. Trách nhiệm của người quản lý, người sử dụng lao động:**

1. Tổ chức đo thân nhiệt cho người lao động và khách đến thăm và làm việc trước khi vào khu công nghiệp, nhà máy, xí nghiệp;

2. Thực hiện khai báo y tế đối với khách đến thăm và làm việc nếu thấy cần thiết và các trường hợp người có biểu hiện sốt, ho, khó thở;

3. Thực hiện bố trí chỗ ngồi giãn cách tối thiểu 1 mét nếu có điều kiện; đảm bảo giãn cách khi người lao động vào khu vực làm việc, khi xếp hàng...;

4. Vệ sinh, khử khuẩn bằng hóa chất khử khuẩn hoặc chất tẩy rửa thông thường đối với tay nắm cửa, nút bấm thang máy, mặt sàn, phòng làm việc, phòng họp, khu vệ sinh... tối thiểu 2 lần/ngày hoặc khi cần thiết;

5. Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại vị trí thuận tiện cho người sử dụng, xà phòng tại các khu vệ sinh;

6. Bố trí suất ăn riêng cho người lao động; đảm bảo giãn cách khi sử dụng phòng ăn tập thể;

7. Bố trí đủ thùng đựng rác, chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày;

8. Nghiêm cấm khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi.;

9. Nếu tổ chức đưa, đón người lao động phải đảm bảo các quy định như hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 trên các phương tiện giao thông công cộng;

10. Tăng cường thông khí tại khu vực làm việc của người lao động bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt. Nếu sử dụng điều hòa, khi kết thúc ca làm việc phải mở cửa để tạo sự thông thoáng;

11. Bố trí phòng cách ly, chuẩn bị khẩu trang để sử dụng ngay khi phát hiện người có biểu hiện sốt, ho, khó thở. Đồng thời thông báo kịp thời cho cơ quan y tế và áp dụng các biện pháp phòng ngừa phù hợp;

12. Phối hợp với các cơ quan y tế và chính quyền sở tại triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19;

13. Tổ chức tập huấn, tuyên truyền, phổ biến các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 cho người lao động;

14. Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc người lao động thực hiện các biện pháp dự phòng cá nhân và các biện pháp dự phòng tại khu công nghiệp, nhà máy, xí nghiệp.

15. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 đảm bảo theo quy định của Chính phủ, của các Bộ ngành trung ương và của tỉnh Quảng Ninh.

Chúng tôi cam kết thực hiện đúng các nội dung nêu trên và triển khai hoạt động sản xuất kinh doanh, đầu tư theo kế hoạch, nếu vi phạm và để xẩy ra việc lây lan dịch bệnh Covid-19 trong đơn vị, Công ty chúng tôi xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật và quy định của tỉnh Quảng Ninh./.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ QUẢNG NINH** | **ÐẠI DIỆN CÔNG TY*****(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*** |